



Stoiber

Sachbearbeiter/in

Teilzeit: 20 - 30 h pro Woche

Firma Stoiber GmbH ist im Bereich Sondermaschinenbau und Lohnfertigung tätig. Bei uns werden von einfachen Blechbauteilen über Schweißbaugruppen bis hin zu kompletten Maschinen eine Vielzahl an unterschiedlichsten Produkten entwickelt und gefertigt. Als Sachbearbeiter/in erwartest du eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld.

Aufgaben:

- Unterstützung Einkauf und Durchführung von Bestellungen
- Bestellabwicklung inkl. Lieferterminkontrolle
- Rechnungsprüfung und Stammdatenpflege
- Schriftverkehr im Rahmen der Reklamationsbearbeitung
- Organisation von Transport und Versand
- Telefonzentrale - Erstkontakt für Kunden und Lieferanten

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HLW)
- Berufserfahrung im Sekretariat, Einkauf, etc.
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Freundliche Umgangsformen, Teamfähigkeit, Organisationstalent

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Attraktives Arbeitsumfeld mit modernster technischer Ausstattung
- Gleitzeit in Abstimmung mit den Kollegen
- Täglich kostenloses Obst und Gemüse
- Warmes Mittagessen

Die Entlohnung erfolgt lt. KV Eisen- und Metallgewerbe mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von deiner Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns über deine vollständigen Bewerbungsunterlagen.

Deine Ansprechpartnerin:

Maria Stoiber

maria.stoiber@stoiber.eu

STOIBER GmbH
Anrreit 50, 4122 Anrreit
stoiber.eu

T +43 7282 7018
E info@stoiber.eu

